

Mireille Francoeur

Mireille Francoeur agit à titre de chargée de projets spéciaux, soutien à la direction sous la direction d'Anik Trudel, chef de la direction.

À ce titre, elle est responsable d'assurer la gestion et le suivi des projets actuels et à venir dans l'objectif principal de mobiliser et de coordonner les ressources et le personnel dans l'avancement des chantiers en cours, toujours en suivant les délais et les budgets fixés afin de les mener à bien.

Depuis les 28 dernières années, Mireille a occupé plusieurs fonctions de soutien au sein du cabinet telles que responsable du centre de recherche, de la formation des étudiants et stagiaires du bureau de Québec et coordonnatrice de l'équipe de rédacteurs du guide de Procédures en matière familiale: divorce, séparation de corps et union de fait, ainsi que de la 4^e édition de la Législation sur le patrimoine familial annotée.

De 2002 à 2017, elle a occupé le poste de directrice administrative du bureau de Québec. Dans cette fonction, Mme Francoeur a piloté de nombreuses initiatives visant l'optimisation de processus administratifs pour l'ensemble du cabinet, tout en assurant la gestion des affaires du bureau de Québec.

Elle a également œuvré à l'implantation de plusieurs solutions technologiques au fil des ans. Parmi ceux-ci: Elite Enterprise (2002-2003), Gestion des délais de la procédure civile (2004), iManage Worksite (2010-2011) et LexisNexis InterAction (2015).

Formation

Techniques de la documentation, Collège François-Xavier Garneau, 1989.

Conseils et associations

Membre du comité de direction du Cabinet (Lavery



Chargée de projets spéciaux, soutien à la direction Montréal et Québec

Téléphone [418 266-3060](tel:418-266-3060)

Téléphone (autre) [514 878 5621](tel:514-878-5621)

Télécopieur 418 688-3458

mfrancoeur@lavery.ca

Langues

Anglais

■ Avocats)

■ Membre de AQAJ de 2016 à 2017

■ Membre de l'ALA Québec de 2012 à 2016