

## Danielle Bureau

### Coordonnatrice de projets

Danielle Bureau est coordonnatrice au sein des Services linguistiques. À ce titre elle assiste le directeur dans la coordination et le suivi des mandats de traduction reçus de clients internes et externes.

Les mandats de traduction exécutés pour d'importants cabinets d'avocats du Canada et de l'étranger, pour des clients institutionnels et d'autres sociétés clientes touchent principalement le domaine des valeurs mobilières, mais peuvent également être de nature très variée.

Elle met à profit plus de 20 ans d'expérience dans le domaine des services linguistiques acquise notamment auprès d'un autre grand cabinet d'avocats canadien.

